

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

Одобрено на заседании
Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол № 23.4 от 24.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

название дисциплины

для студентов направления подготовки

38.03.02 Менеджмент

Основная профессиональная образовательная программа:
"Цифровой маркетинг и цифровая логистика"

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины:

- подготовка выпускников, которые знают нормы права, неукоснительно следуют им в процессе работы, хорошо ориентируются в российском законодательстве и, если потребуется, способны защитить основанные на законе собственные интересы.

Задачи изучения дисциплины:

- теоретико-познавательная задача, реализация которой дает представление о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права;
- закрепление и систематизация полученных знаний;
- формирование практических навыков в применении законодательства РФ;
- выработка уважения к закону, стремления к его соблюдению.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Философия.

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Социальные взаимодействия и общественные отношения.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Код компетенций</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	З-УК-2 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность У-УК-2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения

		намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности В-УК-2 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	З-УК-11 Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней У-УК-11 Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме В-УК-11 Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Духовно-нравственное воспитание	формирование гражданской идентичности, гражданской и правовой культуры, активной гражданской позиции, навыков, необходимых для успешной самореализации в обществе (В-5)	Использование воспитательного потенциала дисциплин для: - духовно-нравственного развития общечеловеческих духовных и нравственных ценностей, формирования культуры этического мышления, способности морального суждения посредством моделирования ситуаций нравственного выбора и др. интерактивных методов обучения (дискуссий, диспутов, ролевых ситуаций) на учебных занятиях - приобщения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям через содержание дисциплины.
Гражданское и патриотическое воспитание	формирование неприятия деструктивных идеологий (В-6)	1. Использование воспитательного потенциала дисциплины для: - формирования сопричастности к

		судьбе Родины, индивидуально-личностного отношения к истории Отечества посредством изучения истории собственной семьи, региона в контексте истории России; - формирования чувства гордости героическим прошлым народа, посредством изучения героических страниц истории Отечества, наполнения содержания дисциплины патриотическим содержанием; - формирование неприятия искажения истории посредством выполнения учебно-исследовательских заданий, ориентированных на изучение и проверку исторических фактов, критический анализ публикаций по истории и законодательству РФ.
--	--	---

Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:

Дисциплина неотделима от этических воззрений, поэтому любая часть знания исторического несёт в себе обязательное этическое содержание и воспитательную нагрузку, что сказывается на потенциале дисциплины.

Наилучшими формами интерактивных мероприятий являются собеседования, коллоквиумы и дебаты, позволяющие оценить не только знание фактического материала учащимися, но и их морально-этические качества, такие как патриотизм, интеллектуальную честность и рациональность мышления.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид работы	Количество часов на вид работы:
Контактная работа обучающихся с преподавателем	
Аудиторные занятия (всего)	32
В том числе:	
<i>лекции</i>	16
<i>практические занятия</i>	16
Промежуточная аттестация	
В том числе:	
<i>зачет</i>	-
Самостоятельная работа обучающихся	
Самостоятельная работа обучающихся	40
Всего (часы):	72
Всего (зачетные единицы):	2

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины	Виды учебной работы в часах				
		Лек	Пр	Лаб	Внеауд	СРО
1.1.	Тема 1. Основы системы права	2	2			
1.2.	Тема 2. Конституционное право	2	2			5
1.3.	Тема 3 Гражданское право. Физические лица	2	2			5
1.4.	Тема 4. Гражданское право. Юридические лица	2	2			5
1.5.	Тема 5. Объекты гражданского права	2	2			5
1.6.	Тема 6. Наследственное право	2	2			5
1.7.	Тема 7. Трудовое право	2	2			5
1.8.	Тема 8. Административное право	2				5
1.9.	Тема 9. Информационное право		2			5
	Всего:	16	16			40

Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия / семинары, Лаб – лабораторные занятия, Внеауд – внеаудиторная работа, СРО – самостоятельная работа обучающихся

6.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Основы системы права	Понятие права. Признаки права. Правовое регулирование общественных отношений. Функции права. Происхождение права: основные теории. Право и мораль. Право и государство. Объективное и субъективное право. Социальные нормы. Место права в системе социальных норм. Сущность, принципы и функции права. Правовая норма и ее структура. Формы (источники) права. Виды источников права. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Система права. Элементы системы права. Понятие отрасли права. Разновидности отраслей права. Объекты правового регулирования. Методы правового регулирования. Способы систематизации норм права. Частное и публичное право. Правоотношение: основание возникновения и прекращения. Субъекты правовых отношений. Правовой статус личности: правоспособность и дееспособность. Правонарушение и юридическая ответственность. Виды юридической ответственности. Толкование права. Правопорядок и законность.
2	Тема 2. Конституционное право	Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Местное самоуправление. Правоохранительные органы Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Понятие избирательной системы. Избирательный процесс: понятие, принципы. Формы и процедуры избирательного процесса. Право на благоприятную окружающую среду. Гарантии и способы защиты экологических прав граждан. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
3	Тема 3. Гражданское право. Физические лица	Понятие и принципы семейного права. История отечественного семейного права. Семейное правоотношение. Брак и правовое регулирование его заключения. Личные права и обязанности супругов. Имущественные права и обязанности супругов. Прекращение брака. Личные права и обязанности родителей и детей. Вещные права и обязанности родителей и детей. Алиментные права и обязанности других членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Усыновление (удочерение). Опекa и попечительство над

		детьми. Приемная семья. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
4	Тема 4. Гражданское право. Юридические лица	Договор купли- продажи. Понятие договора купли- продажи. Стороны в договоре. Основные права и обязанности сторон. Ответственность сторон за нарушение договора. Виды договоров купли- продажи. Купля - продажа недвижимого имущества. Договор поставки. Понятие договора поставки. Стороны в договоре. Основные права и обязанности сторон. Порядок заключения договора. Договорные отношения по поставкам для государственных нужд. Ответственность сторон за нарушение договора. Виды договоров купли- продажи. Договор аренды. Понятие договора аренды. Стороны в договоре. Основные права и обязанности сторон. Изменение и прекращение договора аренды. Объекты арендных отношений. Договор аренды оборудования и других основных фондов. Выкуп арендованного имущества. Ответственность за нарушение договора. Финансовая аренда (лизинг). Договоры мены. Понятие, форма договора. Запрещения и ограничения дарения. Договор возмездного оказания услуг. Понятие, форма договора, субъекты, права и обязанности сторон. Договор комиссии. Понятие договора комиссии. Договоры с объектами интеллектуальной собственности. Понятие договора подряда объектами интеллектуальной собственности. Стороны в договоре. Основные права и обязанности сторон. Ответственность за нарушение договора. Виды договоров с объектами интеллектуальной собственности.
5	Тема 5. Объекты гражданского права	Сделки и представительство. Правовой режим предпринимательской деятельности. Имущественные права. Основания приобретения права собственности: купля- продажа, мена, наследование, дарение. Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги. Право собственности и другие вещные права. Обязательства и гражданско-правовые договоры.
6	Тема 6. Наследственное право	Понятие наследования. Наследодатель и наследники, их правовой статус. Недостойные наследники. Наследование по завещанию: основные принципы и формы завещания. Исполнение завещания. Наследственная трансмиссия. Обязательные наследники. Наследование по закону, очереди наследования. Принятие наследования. Сроки в наследственных правоотношениях. Защита прав наследования.
7	Тема 7. Трудовое право	Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних. Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Трудовые споры и порядок их разрешения. Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.
8	Тема 8.	Институты государственного управления.

	Административное право	Административно-правовые нормы. Субъекты административного права. Административное принуждение и административная ответственность. Основы административно-правовой организации управления
--	------------------------	---

Практические/семинарские занятия

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Основы системы права	Понятие правовой нормы и ее структура: решение практических задач
2	Тема 2. Конституционное право	Какие конституционные права и обязанности граждан вы знаете? Что согласно Конституции РФ находится в ведении Российской Федерации? Перечислите, что относится к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации? Что согласно Конституции РФ относится к полномочиям органам местного самоуправления?
3	Тема 3. Гражданское право. Физические лица	Что понимают под гражданским правом? Какова система гражданского законодательства РФ? Кратко охарактеризуйте её. Каков предмет гражданского права? Что понимают под обычаем делового оборота? Каково соотношение норм гражданского права и норм международного права? Перечислите основания возникновения гражданских прав и обязанностей? Какие виды физических лиц Вы знаете? Что понимают под гражданской правоспособностью? Когда она возникает и в каких случаях прекращается?
4	Тема 4. Гражданское право. Юридические лица	Назовите признаки юридического лица? Что понимают под правосубъектностью юридического? Что принято понимать под филиалом юридического лица? Что принято понимать под представительством юридического лица? Назовите виды юридических лиц, предусмотренные гражданским законодательством? В чем отличие коммерческих организаций от не коммерческих? Что понимают под унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения? Что понимают под унитарным предприятием, основанным на праве оперативного управления? Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования – как субъекты гражданского права?
5	Тема 5. Объекты гражданского права	Что понимается под объектами гражданского права? Какие виды объектов гражданского права предусмотрены гражданским законодательством РФ? Дайте определение вещи? Как классифицируются вещи? В чем особенность денег как объекта гражданского права? Что понимается под ценной бумагой? Какие виды ценных бумаг предусмотрены гражданским законодательством? Как определяется понятие сделки? Как классифицируются сделки? В какой форме могут совершаться сделки? Когда необходима

		государственная регистрация сделок? Что понимают под действительной и недействительной сделкой? Каковы правовые последствия недействительной сделки или ее части?
6	Тема 6. Наследственное право	Что понимается под наследством и что входит в его состав? Когда и где происходит открытие наследства? Что является днем открытия наследства? Что является местом открытия наследства? Какие лица согласно действующему законодательству могут призываться к наследованию и что понимается под недостойными наследниками? Как определяются доли наследников в завещанном имуществе? Как производится отмена завещания? Что понимается под недействительностью завещания и каковы основания признания его недействительным? В каких случаях допускается наследование по закону? Какова очередность наследования по закону? Что понимается под правом на обязательную долю в наследстве? Какие способы и сроки установлены законодательством для принятия наследства? Что понимается под выморочным имуществом? Какие меры могут быть приняты по охране наследства? Как оформляются наследственные права? Каковы сроки выдачи свидетельства о праве на наследство?
7	Тема 7. Трудовое право	Что понимается под срочным трудовым договором? Когда трудовой договор вступает в силу? С какого возраст допускается заключение трудового договора? Какие гарантии при приеме на работу устанавливаются трудовым законодательством? Каковы сроки и порядок установления испытательного срока при приеме на работу? Какая форма сделки предусматривается для трудового договора? Каков порядок приема на работу по совместительству? Чем отличается совмещение профессий от совместительства? Чем отличается перемещение на другую работу от перевода? Какие существуют виды переводов на другую работу? Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работника?
8	Тема 9. Информационное право	Правовые гарантии поиска и получения информации и ограничения доступа к информации на основе закона. Доступ к государственной (официальной) информации и информации о деятельности государственных органов. Права и обязанности участников правоотношений по предоставлению официальной информации. Организация деятельности средств массовой информации и государственный контроль и лицензирование средств массовой информации. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации и за воспрепятствование профессиональной деятельности журналиста. Дайте определение рекламы и перечислите ее признаки. Перечислите случаи, когда информация не признается рекламой в смысле положений

		Федерального закона «О рекламе». Правовой режим документированной информации. Особенности электронного документа. Особенности реализации права на поиск, получение и потребление информации в Интернете. Субъекты правоотношений в сети Интернет. Назовите признаки, присущие информации, находящейся в режиме тайны и раскройте их содержание. Какие сведения включены в действующий перечень сведений конфиденциального характера. Дайте определение коммерческой тайны и охарактеризуйте структуру информации ее составляющей. Перечислите сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.
--	--	---

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Козлов, Е.А. Правоведение : учебное пособие / Е.А. Козлов, А.В. Николаев ; под редакцией Е.А. Козлова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-9239-1348-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308678> .

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
Текущая аттестация, 4 семестр			
1	Тема 1. Основы системы права	З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2 З-УК-11, У-УК-11, В-УК-11	Тест
2	Тема 2. Конституционное право	З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2 З-УК-11, У-УК-11, В-УК-11	Тест
3	Тема 3. Гражданское право. Физические лица	З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2 З-УК-11, У-УК-11, В-УК-11	Тест
4	Тема 4. Гражданское право. Юридические лица	З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2 З-УК-11, У-УК-11, В-УК-11	Тест
5	Тема 5. Объекты гражданского права	З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2 З-УК-11, У-УК-11, В-УК-11	Тест
6	Тема 6. Наследственное право	З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2 З-УК-11, У-УК-11, В-УК-11	Тест
7	Тема 7. Трудовое право	З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2 З-УК-11, У-УК-11, В-УК-11	Тест
8	Тема 8. Административное право	З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2 З-УК-11, У-УК-11, В-УК-11	Тест

9	Тема 9. Информационное право	З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2 З-УК-11, У-УК-11, В-УК-11	Тест
Промежуточная аттестация, 2 семестр			
4.	Зачет	З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2 З-УК-11, У-УК-11, В-УК-11	Устный ответ Решение ситуативных задач

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств».

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.
- Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.
- Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.
- Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:
 - контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю учебного семестра.
 - контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю учебного семестра.
- Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Неделя	Балл	
		Минимум	Максимум
Текущая аттестация	1-16	36	60
Контрольная точка № 1	7-8	18	30
<i>Тест 1</i>		18	30

Контрольная точка № 2	15-16	18	30
<i>Тест 2</i>		9	15
<i>Тест 3</i>		9	15
Промежуточная аттестация		24	40
Зачет			
<i>Вопросы и билеты</i>	-	24	40
ИТОГО по дисциплине		60	100

* Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т.ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Студент считается аттестованным по разделу, зачету или экзамену, если он набрал не менее 60% от максимального балла, предусмотренного рабочей программой.

Студент может быть аттестован по дисциплине, если он аттестован по каждому разделу, зачету и его суммарный балл составляет не менее 60.

Определение бонусов и штрафов

Бонусы: поощрительные баллы студент получает к своему рейтингу в конце семестра:

- за активную и регулярную работу на занятиях,

Бонус (премиальные баллы) не может превышать 5 баллов, вместе с баллами за текущую аттестацию – не более 60 баллов за семестр.

Штрафы: за несвоевременную сдачу (указать вид работ) максимальная оценка может быть снижена на 5 баллов (или %), но не ниже минимального балла за оценочное средство

8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо»/ «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по

75-84		C	существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
70--74		D	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
65-69			
60-64	3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»	E	
0-59	2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516980>.

Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510312>.

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Арбитражный Процессуальный Кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский Кодекс Российской Федерации.
4. Семейный Кодекс Российской Федерации.
5. Трудовой Кодекс Российской Федерации.
6. Уголовный Кодекс Российской Федерации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://www.gov.ru> - Органы государственной власти Российской Федерации
<http://www.duma.ru/> - Государственная Дума
<http://www.akdi.ru/sf/> - Совет Федерации РФ
<http://www.cityline.ru/politika/prav/pravbook.html> - Правительство России и федеральные органы исполнительной власти
<http://www.scrf.gov.ru> - Совет Безопасности
<http://law.edu.ru/magazine/pravoved> - сайт журнала «Правоведение»
<http://www.echr.ru/coe/activity/index.htm> - Деятельность Совета Европы/Европейская Конвенция о защите прав человека: право и практика
<http://www.humanrights.coe.int> - Страница общей информации по правам человека:
<http://www.echr.coe.int> - Европейский Суд по правам человека
<http://www.rubicon.ru> - Электронные версии энциклопедий и словарей
<http://www.wwlia.org/diction.htm> - Юридический словарь
<http://www.Panorama.org/ks/> - Конституционный Суд России
<http://www.legaldocs.com/~usalaw/misc-s.htm> - Юридические документы в режиме online.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенту необходимо умело распорядиться своим учебным временем. Далеко не все студенты считают необходимым готовиться к лекционным занятиям, они предпочитают готовиться только к семинарским занятиям. Это принципиальная ошибка. Курс «Правоведение» насыщен сложной проблематикой и терминологией. Если с ней не познакомиться заранее, то лекционное время не будет использовано с желаемой степенью эффективности. Вы многое не поймете, Вам трудно будет задать вопрос. Наблюдая за собой, определите какой стиль чтения и осмысления материала для Вас является наиболее эффективным. Старайтесь все делать вовремя, а еще лучше заранее.

Описание последовательности действий студента (сценарий изучения дисциплины):

Изучайте дисциплину систематично: а) чтение учебного материала, б) его осмысление, в) составление конспектов того, что понято, г) подготовка к занятиям, д) активное поведение не только на семинарах, но и на лекциях, е) обсуждение учебного материала с товарищами по группе, ж) выбор темы реферата, подготовка к его написанию, з) своевременное обращение к вопросам для подготовки зачета, и) подготовка к зачету, к) сдача зачета. Когда дисциплина изучена и «сдана», определитесь с ней насчет будущего. Периодически возвращайтесь к ней, для этого достаточно, например, заново прочитать избранные главы курса.

Рекомендации по работе с литературой:

Работа с литературой возможна лишь в случае, если она всегда имеется под рукой. Следовательно, ее, прежде всего, необходимо подготовить. Необходимая

по курсу литература выдается в библиотеке университета и ЭБС (Лань, E-Library). Желательно читать учебники в день, предшествующий лекции или семинару, причем около 1 часа 30 минут. Но всегда следует иметь в виду, что курс надо представить себе в целом. С этой точки зрения полезно сначала прочесть весь учебник в быстром темпе, а затем медленно, с расстановкой, с составлением конспектов прочитанного и осмысленного. Читайте учебный материал абзацами. Смысл каждого абзаца выражайте одним или двумя предложениями.

Если Вы работаете с литературой из библиотеки, то делайте из нее выписки (портить библиотечные книги непозволительно!). Со своими собственными книгами обращайтесь более вольно, так, как Вам заблагорассудится. Если работаете с электронным источником, то отмечайте интересные места соответствующим цветом, красным, синим, зеленым. При необходимости делайте электронные конспекты. С каким бы учебным материалом Вы не имели дело, обязательно «сворачивайте» его, то есть представляйте его в форме определенных выводов. Если читаете литературу, которая издана в разные годы, то начинайте чтение с новейшей литературы. Это делается постольку, поскольку в ней может даваться характеристика более ранних работ, которые помогут Вам понять их более исчерпывающим образом.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Использование информационных технологий при осуществлении образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешенном режиме обучения. Система реализует следующие основные функции:

- 1) Создание и управление классами,
- 2) Создание курсов,
- 3) Организация записи учащихся на курс,
- 4) Предоставление доступа к учебным материалам для учащихся,
- 5) Публикация заданий для учеников,
- 6) Оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса обучения,
- 7) Организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видео связь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников,

интерактивная доска для рисования. Авторизация пользователей в системе осуществляется посредством корпоративных аккаунтов, привязанных к домену oiate.ru.

На период пандемии Covid-19, в ИАТЭ НИУ МИФИ была оперативно развернута технология обучения для работы в удаленном и гибридном режимах на основе Гугл-приложений Google Classroom и Google Meet.

Эта технология применяется и при проведении обучения по дисциплине «Философия». В сегменте Google Classroom, используемом ИАТЭ НИЯУ МИФИ, организуются Гугл-курсы по дисциплине «Философия» для определяемых Учебно-методическим управлением ИАТЭ НИУ МИФИ на каждый семестр студенческих групп и потоков в соответствии с семестровой нагрузкой кафедры философии и социальных наук. Студенты получают коды доступа и могут изучать информационный контент курса, организованный тематически в соответствии с настоящей РПД. Контент включает в себя лекционный и семинарский материал, размещенный в форме ссылок на источники в Интернете, а также авторский материал в виде видеозаписей лекций, и материал семинарских занятий в различных электронных формах (текстовые источники, видеофайлы и пр.). Используемая технология позволяет также организовывать задания студентам в различных формах, включая тестирование, и оперативную проверку выполнения этих заданий.

Лекционные занятия проводятся в режиме онлайн по расписанию занятий на основе приложения Google Meet. Данное приложение также позволяет осуществлять запись лекций с последующим их выставлением в Гугл-курсе «Философия».

Описанная образовательная технология может быть использована как дополнительная при обучении в «классическом» очном режиме.

12.1. Перечень информационных справочных систем

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

- 1) Информационные ресурсы Сети Консультант Плюс, www.consultant.ru (информация нормативно-правового характера на основе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий);
- 2) Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ, http://libcatalog.mephi.ru/cgi/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&Z21ID=&P21DBN=BOOK;
- 3) ЭБС «Издательства Лань», <https://e.lanbook.com/>;
- 4) Электронно-библиотечная система BOOK.ru, www.book.ru;
- 5) Базы данных «Электронно-библиотечная система elibrary» (ЭБС elibrary);
- 6) Базовая версия ЭБС IPRbooks, www.iprbooks.ru;
- 7) Базы данных «Электронная библиотека технического ВУЗа» www.studentlibrary.ru;
- 8) Электронно-библиотечная система «Айбукс.py/ibooks.ru»,
- 9) <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>
- 10) Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», <http://urait.ru/>.

12.2. Перечень программного обеспечения

	Название программного обеспечения	Тип лицензии
1	Microsoft Windows 7 Pro	Для образовательных учреждений
2	Microsoft Office 2016 Professional Plus	Для образовательных учреждений
3	Kaspersky Endpoint Security	Для образовательных учреждений

	Название программного обеспечения	Тип лицензии
4	Сервис видеоконференций Zoom	Стандартная
5	7-Zip	Свободно распространяемое ПО
6	Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
7	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО

12.3. Перечень информационных справочных систем

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

1. Информационные ресурсы Сети Консультант Плюс, www.consultant.ru (информация нормативно-правового характера на основе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий);

2. Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ, http://libcatalog.mephi.ru/cgi/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&Z21ID=&P21DBN=BOOK;

3. ЭБС «Издательства Лань», <https://e.lanbook.com/>; Договор № 08-22-910 от 16.08.2022. на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ЭБС «Издательства Лань». Срок действия: с 01.09.2022 по 31.08.2023

4. Базы данных «Электронно-библиотечная система eLibrary» (ЭБС eLibrary); Договор № SU-353/2023 от 17.11.2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным версиям периодических научных изданий, включенных в состав базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU». Срок действия: с 01.01.2023 до 31.12.2023.

5. Электронно-библиотечная система «Айбукс.py/ibooks.ru», <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>. Договор № 11-22-910 от 22.08.2022 с ООО «Айбукс» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной систем «Айбукс.py/ibooks.ru» на период с 01.09.2022 по 31.08.2023

6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», <http://urait.ru/>; Договор № 10-22-910 от 16.08.2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «ЭБС ЮРАЙТ». Срок действия: с 01.09.2022 по 31.08.2023

7. ЭБС «Консультант студента», <https://www.studentlibrary.ru/> ; Договор № 07-22-910 от 17.08.2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к комплектам «Медицина, Здравоохранение», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭИ», «Книги издательства «Проспект»: «Иностранные языки», «Естественные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Юридические науки», входящим в базу данных «Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия: 01.09.2022 по 31.08.2023.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В режиме «классического» очного обучения минимально необходимый для реализации дисциплины перечень материально-технического обеспечения включает в себя аудиторию для лекционных и практических занятий.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	38.03.02 Менеджмент		
1.	Правоведение	Учебная аудитория в соответствии с расписанием.	249040 Калужская обл., г. Обнинск, кв-л. Студенческий городок, д. 1, 3-618

В режиме дистанционного и гибридного обучения требуется наличие интерактивного доступа в интернет с соответствующим оборудованием как у студентов, так и у преподавателя.

14. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

12. Иные сведения и (или) материалы

Организация работы учащегося реализуется посредством подготовки к практическим занятиям. Изучение права включает в себя две составляющие: освоение теоретического материала на лекциях и работа с конкретными нормативно-правовыми актами на практических занятиях.

Работа с текстами предполагает поиск таких гипотез, которые соответствовали бы жизненной ситуации, применительно к которой ищется юридическое решение.

Для реализации целей и задач курса необходимо провоцировать студента не только анализировать текст, но и аргументировано выбирать из множества близких норм, ту которая подходит больше всего.

Краткий терминологический словарь

Акт применения права - властное, индивидуальное решение правоприменительного органа по конкретному юридическому делу

Аналогия закона - решение дела на основе нормы, регулирующей сходные, аналогичные отношения.

Аналогия права - решение юридического дела на основе принципов права

Гарантии законности - система средств, обеспечивающих процесс фактического осуществления законности на практике

Гипотеза - указание на условия действия нормы.

Государство — это политико-правовой институт единой, универсальной, суверенной власти, обладающей монополией на применение легального публичного принуждения и создание юридических (правовых) норм.

Гражданское общество - часть общественной жизни, которая не контролируется государством; определенная ступень развития общества, которая основана на определенных критериях взаимного сотрудничества и взаимодействия государства и общества в целом

Гражданство - политико-правовая связь человека с государством, которая воплощается во взаимосвязанных правах и обязанностях индивида и государства.

Дееспособность - это реальная возможность индивида своими действиями, самостоятельно осуществлять права и обязанности; возникает после достижения определенного возраста и зависит от психического, физического состояния.

Деликтоспособность – установленная законом возможность (способность) нести юридическую ответственность за совершенное правонарушение.

Диспозиция - часть правовой нормы, содержащая указание на права или обязанности, предоставляемые субъектом права

Закон - нормативный акт, принятый высшими органами законодательной власти государства, который направлен на регулирование наиболее важных общественных отношений и обладает наивысшей юридической силой.

Законодательство - совокупность действующих законов, подзаконных нормативных актов, а также иных источников права.

Использование права - реализация субъективных прав, предусмотренных правовыми нормами

Кодификация – правотворческая форма (способ) систематизации, в процессе которой во внутреннее содержание нормативного акта добавляются новые правовые нормы, меняется содержание действующих правовых предписаний, изымаются старые нормы.

Коллизия правовых норм - противоречие норм между собой

Местное самоуправление - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных национальным законодательством, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций

Норма права - общеобязательное, формально - определенное, властное суждение (предписание) общего характера, которое выражает государственную волю, устанавливается и обеспечивается в своем исполнении государством для регулирования общественных отношений.

Нормативно-правовой акт - официальный документ компетентных органов, который содержит новые правовые нормы, изменяет или прекращает действие существующих правовых норм.

Объект правоотношения - то, ради чего люди вступают в правовые отношения; то, на что направлены интересы его участников.

Ответственность юридическая - обязанность правонарушителя претерпеть государственное осуждение в виде применения в особом процессуальном порядке принудительных неблагоприятных мер за совершенное правонарушение.

Отрасль права - элемент системы права, совокупность норм, которая сходным методом регулирует блок обособленных (сходных) общественных отношений.

Право - система общеобязательных предписаний общего характера, которые выражают государственную волю, устанавливаются (санкционируются) государством, обеспечивающим их исполнение и регулирующие общественные отношения в целях обеспечения порядка и организованности социальной жизни.

Правовая система - взятая в единстве совокупность всех правовых явлений, образующих собственно правовую жизнь любого общества

Правовой институт – устойчивая группа норм, выделившаяся, как правило, внутри отдельной отрасли права, которые регулируют однородные общественные отношения.

Правовой обычай - форма права, при которой отдельным обычаям с разрешения (санкционированием) государства придается юридическое значение.

Правомерное поведение - социально значимая, юридически допустимая деятельность, которая соответствует требованиям правовых норм.

Правонарушение - противоправное, социально вредное, виновное деяние (действие либо бездействие) деликтоспособного лица.

Правоотношение - юридическая связь сторон (участников правоотношения), которая заключается в их взаимных субъективных правах и юридических обязанностях

Правопорядок - совокупность общественных отношений, соответствующих праву; состояние их упорядоченности, сформировавшееся в результате сложившейся в обществе практики реализации правовых норм

Правоспособность - установленная законом возможность человека быть обладателем прав и обязанностей; она присуща индивиду с момента рождения и существует до конца его жизни

Правосубъектность - совпадение право - и дееспособности в одном лице.

Предмет правового регулирования - те общественные отношения, которые регулируются правом.

Принципы права - основные начала, в которых выражается сущность права

Санкция - часть правовой нормы, в которой указываются меры, обеспечивающие ее выполнение.

Система законодательства (в широком смысле) - совокупность действующих в данном обществе законов, подзаконных актов и иных источников права; в узком смысле - совокупность действующих законов

Специально-юридические гарантии законности - собственно юридические средства, обеспечивающие реализацию требований законности.

Субъект права – лицо, которое может обладать субъективными правами и юридическими обязанностями

Субъект правоотношения - лицо, обладающее субъективными правами и юридическими обязанностями

Субъективное право - вид и мера возможного поведения управомоченного лица.

Толкование права - уяснение и разъяснение смысла правовых норм

Форма (источник) права - официально установленные способы выражения и закрепления правовых норм, в которых выражается государственная воля.

Юридическая обязанность - вид и мера должного, необходимого поведения

Юридический (фактический) состав - совокупность нескольких юридических фактов, необходимых для возникновения правовых последствий

Юридический акт - правомерное деяние, которое субъект правоотношения совершает, зная о правовых последствиях и ради их достижения

Юридический поступок - правомерное деяние, которое человек совершает, не зная о правовых последствиях либо зная, но, не желая, чтобы они наступили.

Юридический прецедент - форма права, при которой решение суда или иных компетентных органов по конкретному юридическому делу и в отношении конкретного лица становится общеобязательным правилом, «образцом» при решении всех похожих, аналогичных дел в будущем.

Юридический факт - конкретное жизненное обстоятельство, с которым закон связывает возникновение, изменение или прекращение правовых отношений

Юридическое лицо - организация, которая обладает внутренним организационным единством (структурой), своим обособленным имуществом, может выступать от своего имени в суде и способна нести имущественную ответственность по своим обязательствам.

15. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.) С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При необходимости анализа фильма может быть заменен описанием ситуации межэтнического взаимодействия (на основе опыта респондента, художественной литературы и т.д.), позволяющим оценить степень сформированности навыков владения методами анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, позволяющими учитывать влияние этнических факторов. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата

проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Яндекс Телемост).

Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах отдельного документа.